

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства  
водних ресурсів України

Від «10» 08 2022 № 19



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Черкаське управління захисних**  
**масивів дніпровських водосховищ**  
(нова редакція)

2022

1. Черкаське управління захисних масивів дніпровських водосховищ (далі - Черкаське УЗМДВ) є бюджетною неприбутковою організацією і належить до сфери управління центрального органу виконавчої влади, який реалізує державну політику у сфері розвитку водного господарства та гідротехнічної меліорації земель, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів — Державного агентства водних ресурсів України (далі - Держводагентство).

2. Черкаське УЗМДВ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, що мають міжгалузеве значення, рішеннями обласних та місцевих державних адміністрацій, наказами, рішеннями колегії та іншими нормативними документами і актами Держводагентства, Міжрегіонального офісу захисних масивів дніпровських водосховищ (далі - Офіс) та цим Положенням.

3. Основними завданнями Черкаського УЗМДВ є:

1) забезпечення державного управління водними ресурсами, реалізація державної політики у сфері використання, збереження та відтворення поверхневих вод басейну річки Дніпро у межах захисного масиву Кременчуцького водосховища на території Черкаської, Полтавської та Кіровоградської областей, забезпечення надійної експлуатації гідротехнічних споруд;

2) виконання державних, регіональних програм у сфері управління водними ресурсами, Загальнодержавної цільової програми розвитку водного господарства та екологічного оздоровлення басейну річки Дніпро на період до 2021 року та надійної експлуатації водогосподарських систем, гідротехнічних споруд і окремих об'єктів інженерної інфраструктури, які перебувають у державній власності і знаходяться на балансі Черкаського УЗМДВ та здійснення заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод у межах населених пунктів та сільськогосподарських угідь і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист цих територій у межах захисних масивів Кременчуцького водосховища;

4. Черкаське УЗМДВ відповідно до покладених на нього завдань:

1) вносить пропозиції Офісу, Басейновому управлінню водних ресурсів середнього Дніпра, Басейновому управлінню водних ресурсів нижнього Дніпра, органам виконавчої влади і місцевого самоврядування щодо розробки державних цільових і регіональних програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів басейну річки Дніпро в акваторії Кременчуцького водосховища, а також експлуатації об'єктів державного водогосподарського комплексу;

2) надає пропозиції та бере участь через Офіс у розробленні плану управління суббасейну Середнього Дніпра;

3) за координацією Офісу, басейнових управлінь водних ресурсів бере участь в організації роботи басейнової ради Середнього Дніпра;

4) надає Офісу пропозиції щодо режимів роботи Кременчуцького водосховища;

5) узагальнює та надає оперативну інформацію про водогосподарську і гідрологічну обстановку Офісу;

6) бере участь у виконанні державних та регіональних цільових програм з питань водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів та здійсненні заходів, пов'язаних із запобіганням шкідливій дії вод і ліквідацією її наслідків, включаючи протипаводковий захист населених пунктів та сільськогосподарських угідь;

7) організовує виконання робіт, пов'язаних з мінімізацією наслідків шкідливої дії вод, у тому числі захистом від підтоплення, протипаводковим та протиповеневим захистом сільськогосподарських угідь, а також населених пунктів у межах захисних масивів Кременчуцького водосховища;

8) здійснює в межах повноважень, передбачених законом, разом з іншими органами виконавчої влади заходи щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, зменшення руйнівних наслідків повеней, забезпечення безаварійного пропуску повеней, паводкових вод та льодоходу на водних об'єктах і захисних масивах Кременчуцького водосховища;

9) забезпечує роботу функціональної підсистеми протипаводкових заходів Єдиної системи цивільного захисту;

10) здійснює моніторинг підтоплення населених пунктів у межах захисних масивів Кременчуцького водосховища;

11) вносить пропозиції Офісу щодо визначення пріоритетів розвитку водного господарства;

12) взаємодіє з кризовим центром Держводагентства через Офіс;

13) здійснює заходи щодо екологічного оздоровлення поверхневих вод, зокрема річки Дніпро в межах Черкаської, Полтавської та Кіровоградської областей, бере участь у їх реалізації, а також здійснює спостереження за станом цих водних об'єктів, гідротехнічних споруд та дотриманням режимів роботи Кременчуцького водосховища і водогосподарських систем;

14) організовує ведення первинного обліку перекачаної води насосними станціями;

15) визначає існуючий та перспективний потенціал енерговикористання і енергозбереження, впровадження першочергових та перспективних енергозберігаючих заходів;

16) розглядає та надає документацію для проєктування будівництва та реконструкції гідротехнічних споруд та інших об'єктів у межах захисних масивів Кременчуцького водосховища, земель водного фонду;

17) забезпечує у зоні діяльності проєктування, будівництва та реконструкції систем захисту від шкідливої дії вод, гідротехнічних споруд та окремих об'єктів інженерної інфраструктури у межах Кременчуцького водосховища/реконструкцію водогосподарських об'єктів та окремих об'єктів інженерної інфраструктури, водогосподарських об'єктів гідротехнічних споруд у межах захисних масивів Кременчуцького водосховища;

18) подає Офісу пропозиції щодо розроблення, перегляду і затвердження нормативної документації з проектування, будівництва та експлуатації водогосподарських об'єктів;

19) виконує функції замовника на проектування, будівництво і реконструкцію гідроспоруд та інших об'єктів інженерної інфраструктури;

20) забезпечує експлуатацію, здійснює ремонт державних водогосподарських об'єктів, проведення планово-запобіжних ремонтів, а також ремонт гідротехнічних споруд, що перебувають на його балансі;

21) здійснює та узагальнює результати моніторингу прибережних зон Кременчуцького водосховища в межах Черкаської, Полтавської та Кіровоградської областей (переформування берегів і підтоплення територій);

22) забезпечує проведення моніторингу технічного стану водогосподарських об'єктів у межах захисних масивів Кременчуцького водосховища, що знаходяться на балансі Черкаського УЗМДВ, на правах оперативного управління;

23) надає пропозиції Офісу щодо встановлення режимів роботи водогосподарських об'єктів та гідротехнічних споруд на захисних масивах Кременчуцького водосховища;

24) організовує наукову, науково-технічну, інформаційну, видавничу діяльність, сприяє створенню і впровадженню сучасних інформаційних технологій та комп'ютерних мереж у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів;

25) забезпечує інформування громадськості про реалізацію державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів, а також проводить заходи з популяризації екологічних знань, дбайливого ставлення до водних ресурсів, забезпечує відкритість діяльності шляхом взаємодії зі ЗМІ та використання засобів поширення інформації;

26) виконує інші функції, визначені законодавством та пов'язані з виконанням покладених на нього завдань.

##### 5. Черкаське УЗМДВ з метою організації своєї діяльності:

1) забезпечує в межах повноважень здійснення заходів щодо запобігання корупції в управлінні та контролює їх здійснення;

2) організовує планово-фінансову роботу, забезпечує цільове та ефективне використання бюджетних коштів, забезпечує організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку;

3) здійснює в установленому порядку добір кадрів в апарат Черкаського УЗМДВ, організовує роботу з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників апарату;

4) забезпечує виконання вимог Закону України «Про охорону праці»;

5) розглядає у межах повноважень звернення громадян з питань, пов'язаних з його діяльністю;

6) організовує ведення діловодства та архівне зберігання документів в апараті управління відповідно до встановлених правил;

7) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності держави.

6. Черкаське УЗМДВ для виконання покладених на нього завдань має право:

1) залучати в установленому порядку до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань вчених і фахівців, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції;

2) отримувати безоплатно від державних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб, а також громадян та їх об'єднань інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

3) скликати наради, утворювати комісії та робочі групи, проводити наукові конференції, семінари з питань, що належать до його компетенції;

4) користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів, державними системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) надавати платні послуги на замовлення юридичних і фізичних осіб на підставі господарсько- та цивільно-правових договорів. Використовувати отримані доходи виключно для здійснення видатків на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням таких послуг, своє утримання, а також видатків на інші напрями для реалізації цілей і завдань, передбачених Положенням.

7. Черкаське УЗМДВ у процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє в установленому порядку з обласними і районними державними адміністраціями, органами місцевого самоврядування, територіальними органами ДСНС, інших центральних органів виконавчої влади, правоохоронними органами, підприємствами, установами та організаціями, які належать до сфери управління Держводагентства, басейновими радами, іншими організаціями, підприємствами і установами.

8. Черкаське УЗМДВ у межах повноважень, передбачених законом, на основі і на виконання Конституції та законів України, актів Президента України та постанов Верховної Ради України, прийнятих відповідно до Конституції та законів України, актів Кабінету Міністрів України, наказів Держводагентства, наказів Офісу видає накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання.

9. Черкаське УЗМДВ очолює керівник (начальник), який за поданням начальника Офісу призначається на посаду і звільняється з посади Головою Держводагентства шляхом укладення та розірвання з ним контракту за погодженням із місцевою державною адміністрацією.

Начальник Черкаського УЗМДВ приймає і звільняє з посад заступників начальника Черкаського УЗМДВ за погодженням з Офісом та Держводагентством.

#### 10. Начальник Черкаського УЗМДВ:

- 1) очолює управління, здійснює керівництво його діяльністю, представляє Черкаське УЗМДВ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами і організаціями;
- 2) забезпечує виконання Черкаським УЗМДВ актів і доручень Президента України, актів Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Держводагентства та Офісу;
- 3) вносить на розгляд начальнику Офісу пропозиції щодо пріоритетів роботи управління і шляхів вирішення покладених на нього завдань;
- 4) несе відповідальність за виконання покладених на Черкаське УЗМДВ завдань, цільове використання бюджетних коштів, державного майна і надходжень від надання платних послуг;
- 5) розподіляє функціональні обов'язки між начальником та заступниками начальника;
- 6) призначає на посади та звільняє з посад працівників Черкаського УЗМДВ;
- 7) вносить пропозиції керівнику начальнику Офісу щодо погодження призначення та звільнення з посад заступників начальника Черкаського УЗМДВ;
- 8) затверджує положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Черкаського УЗМДВ, а також зміни і доповнення до них, здійснює контроль за додержанням вимог цих положень та інструкцій;
- 9) приймає рішення про заохочення, накладання дисциплінарних стягнень на працівників Черкаського УЗМДВ;
- 10) дає у межах повноважень, передбачених законом, обов'язкові для виконання працівниками Черкаського УЗМДВ доручення;
- 11) здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.

11. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції Черкаського УЗМДВ, утворюються постійні або тимчасові комісії, консультативні, дорадчі, інші допоміжні органи у складі начальника, заступника начальника та керівників структурних підрозділів. Рішення про утворення чи ліквідацію комісії, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, їх кількісний та персональний склад, положення про них затверджуються начальником Черкаського УЗМДВ.

12. Черкаське УЗМДВ утримується за рахунок коштів Державного бюджету України.

13. Розподіл отриманих доходів або їх частини серед працівників Черкаського УЗМДВ (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) забороняється.

Штатний розпис, кошторис доходів та видатків на утримання Черкаського УЗМДВ затверджує Голова Держводагентства.

Майно Черкаського УЗМДВ складається з майна, переданого йому Держводагентством на праві оперативного управління, коштів державного бюджету, надходжень з інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

14. Припинення діяльності Черкаського УЗМДВ відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Держводагентства України або за рішенням суду.

У разі реорганізації Черкаського УЗМДВ всі права та обов'язки або їх частина переходять до іншої бюджетної неприбуткової організації або організацій, які є його правонаступниками, що виникли внаслідок такої реорганізації.

У разі ліквідації Черкаського УЗМДВ активи передаються іншій неприбутковій організації Держводагентства або зараховуються у дохід бюджету, відповідно до чинного законодавства.

15. Держводагентство через Офіс здійснює управління, координацію та контроль за фінансово-господарською діяльністю Черкаського УЗМДВ з питань реалізації державної політики у сфері розвитку водного господарства, управління, використання та відтворення поверхневих водних ресурсів.

16. Черкаське УЗМДВ є юридичною особою, має печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки, самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України.

Повна назва: Черкаське управління захисних масивів дніпровських водосховищ.

Скорочена назва: Черкаське УЗМДВ.

Юридична адреса: вул. Надпільна, 332, м. Черкаси, 18005.

---